



Муниципальное образование  
Советский район  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ИНН 8615000031, КПП 861501001, ОГРН 1148622011009  
628242, ХМАО – Югра, г.Советский  
ул. 50 лет Пионерии, 10

тел. (34675) 5-25-81, 5-25-82, 3-70-10  
e-mail: ksp.sov@mail.ru

« 23 » ноября 2022 г.

№ 78

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг  
в Контрольно-счетной  
палате Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры от 05.02.2016 № 17-п «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Советского района:

1. Осуществление закупок осуществляется в Контрольно-счетной палате Советского района должностным лицом, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты Советского района – инспектором по контролю в сфере закупок (контрактным управляющим).

2. Ответственным должностным лицом за обеспечение исполнения контракта в части оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта является специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района.

3. Инспектор по контролю в сфере закупок Контрольно-счетной палаты Советского района (Л.В. Просвирнина) осуществляет следующие функции и полномочия в сфере закупок:

3.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3.2. производит расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) посредством применения методов, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), а также производит проверку расчета (обоснования) начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), представленного иными работниками Контрольно-счётной палаты Советского района, и документов, на основании которых произведен такой расчет;

3.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок в электронной форме, а также информации о закупке у единственного поставщика в случаях, установленных Законом, документации о закупках и проектов контрактов;

3.4. обеспечивает осуществление конкурентных закупок, а также закупку у единственного поставщика в случаях, установленных Законом, в том числе заключение контрактов;

3.5. обеспечивает исполнение контракта в части приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.6. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

3.7. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.8. обеспечивает в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60, направление сведений о контрактах, за исключением контрактов заключенных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93, в Федеральное казначейство через официальный сайт ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.zakupki.admhmao.ru](http://www.zakupki.admhmao.ru));

3.9. ведет реестр гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона;

3.10. формирует и размещает на официальный сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.zakupki.admhmao.ru](http://www.zakupki.admhmao.ru)) отчет об исполнении муниципального контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения;

3.11. подготавливает решение о выборе способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.12. в порядке определенном Правительством Российской Федерации, готовит, подписывает отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещает эти отчеты в единой информационной системе;

3.13. принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с частью 7 статьи 38 Закона.

4. При осуществлении закупок Контрольно-счетной палатой Советского района по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» годовой объем закупок по данному пункту закона, не должен превышать два миллиона рублей.

5. Работники Контрольно-счетной палаты Советского района:

5.1. до заключения гражданско-правового договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, своевременно (с учетом времени, необходимого на проведение соответствующих процедур) составляют служебную записку на имя председателя Контрольно-счетной палаты Советского района с обоснованием потребности в конкретных товарах, работах, услугах, и согласовывают ее с специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района на предмет наличия бюджетных ассигнований для расчетов по сделке, а также с инспектором по контролю в сфере закупок Контрольно-счетной палаты Советского района (Л.В. Просвирнина) на предмет соответствия договора условиям, указанным в пункте 4 части 1 статьи 93 Закона;

5.2. к служебной записке прилагают информацию о рыночных ценах на планируемую закупку товаров, работ, услуг в целях определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), если контракт соответствует условиям частью 4 статьи 93 Закона;

5.3. при заключении гражданско-правовых договоров в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона, до направления указанных договоров на подписание председателю Контрольно-счетной палаты Советского района (лицу, исполняющему обязанности председателя Контрольно-счетной палаты Советского района, иному уполномоченному на подписание договоров лицу), предоставлять такие договоры инспектору по контролю в сфере закупок Контрольно-счетной палаты Советского района (Л.В. Просвирнина) для согласования на предмет соответствия договора условиям, указанным в пункте 4 части 1 статьи 93 Закона.

6. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района в течение рабочего дня, когда произведена оплата по контракту (этапу контракта) обязан предоставлять инспектору по контролю в сфере закупок Контрольно-счетной палаты Советского района (Л.В. Просвирнина) сведения об оплате контракта (оплате этапа контракта) - реквизиты (тип, номер, дата) документа,

подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), а также реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего факт оплаты муниципального контракта (платежное поручение и др.).

7. За неисполнение (несвоевременное исполнение) обязанностей, возложенных настоящим распоряжением, должностные лица несут ответственность.

8. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Советского района ознакомить работников Контрольно-счетной палаты Советского района с настоящим распоряжением под роспись.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу с 07.12.2022 года.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель



А.П. Загоровский